

**UCHWAŁA NR X/39/2026**  
**ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”**  
**z dnia 12 marca 2026 r.**

**w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012 r., poz. 1454 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2019 r., poz. 473 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 30 czerwca 2022 r., poz. 1388) Zarząd Związku

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Upoważnia się :

- 1) Panią Monikę Włodarczyk – Kierownika Referatu Finansowo - Księgowego,
- 2) Pana Krzysztofa Karpińskiego - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska,
- 3) Panią Sylwię Litka - Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta,
- 4) Panią Mariolę Galusińską – Inspektora ds. Biura Obsługi Klienta,
- 5) Panią Katarzynę Szymczak – Podinspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 6) Panią Agnieszkę Budakowską – Inspektora ds. ochrony środowiska,
- 7) Panią Kingę Godulę – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 8) Panią Elżbietę Gajęcką - Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 9) Panią Ewelinę Marszycką – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 10) Panią Paulę Wijas – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 11) Panią Bogumiłę Sadowską – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji,
- 12) Panią Kamilę Ozgowicz – Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby

prowadzonych postępowań z oryginałem, jak również m.in. do składania wniosków, podań obejmujących udostępnienie informacji niejawnych, w tym również objętych tajemnicą skarbową oraz reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach w przedmiocie stwierdzenia praw do nabycia spadku oraz wnioskowania o wydawanie postanowień o stwierdzeniu prawa do nabycia spadku i udzielenia informacji o dziale spadku i sporządzeniu spisu inwentarza.

## § 2

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio:

1) W stosunku do Kierownika Referatu Finansowo – Księgowego, Podinspektora ds. księgowości, rozliczeń i windykacji oraz Samodzielnego referenta ds. księgowości, rozliczeń i windykacji – w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Finansowo – Księgowego stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do podejmowania w imieniu Zarządu Związku jako wierzyciela w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej a na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) oraz do podejmowania wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień, decyzji administracyjnych, upomnień i zaświadczeń a także reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach w przedmiocie stwierdzenia praw do nabycia spadku oraz wnioskowania o wydawanie postanowień o stwierdzeniu prawa do nabycia spadku i udzielenia informacji o dziale spadku i sporządzeniu spisu inwentarza.

2) W stosunku do Kierownika Referatu Ochrony Środowiska oraz Inspektora ds. ochrony środowiska w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Ochrony Środowiska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw, prowadzenia kontroli i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie rozdziału 4 c i 4 d oraz art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o, 9d, 9e i 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej a także reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach w przedmiocie stwierdzenia praw do nabycia spadku oraz wnioskowania o wydawanie

postanowień o stwierdzeniu prawa do nabycia spadku i udzielenia informacji o dziale spadku i sporządzeniu spisu inwentarza.

3) W stosunku do Kierownika Referatu Biura Obsługi Klienta oraz Inspektora ds. Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do załatwiania wszystkich spraw w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawania decyzji administracyjnych na podstawie art. 6, art. 6k ust. 4b, 6 ka ust. 3, art. 6m ust. 2b i art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) oraz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udostępniania informacji publicznej, w tym do zajmowania stanowiska w toku postępowania o udzielenia informacji publicznej a także reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach oraz wnioskowania o wydawanie postanowień o nabyciu spadku i udzielenia informacji o dziale spadku i spisu inwentarza.

### § 3

1. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy odpowiednio z danym Kierownikiem, bądź pracownikiem Referatu.

2. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale obejmują także podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 5

Traci moc uchwała nr V/16/2025 z dnia 13 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia kierowników i innych pracowników referatów do prowadzenia spraw i wydawania aktów administracyjnych w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”  
Grzegorz Wiater

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia właściwych Kierowników Referatów oraz innych pracowników do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń, postanowień i decyzji administracyjnych na bazie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z koniecznością uzupełnienia obowiązujących upoważnień w zakresie reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach oraz wnioskowania o wydawanie postanowień o nabyciu spadku i udzielenia informacji o dziale spadku i spisu inwentarza zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"

Grzegorz Wiater

