

UCHWAŁA NR X/40/2026  
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „EKO-PRZYSZŁOŚĆ”  
z dnia 12 marca 2026 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Referatu Biura Obsługi Klienta do prowadzenia czynności sprawdzających i postępowań w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”**

Na podstawie art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.), oraz art. 6q ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), art. 64 ust. 3, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), a także § 22 ust. 1 Statutu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 18 lipca 2012r., poz. 1454 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 15 lutego 2019 r., poz. 473 oraz Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 30 czerwca 2022 r., poz. 1388) Zarząd Związku

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Upoważnia się:

- 1) Panią Annę Wólkiewicz – Podinspektor ds. Biura Obsługi Klienta,
- 2) Panią Agnieszkę Jakubską – Podinspektor ds. Biura Obsługi Klienta,
- 3) Panią Agnieszkę Dąbrowską – Podinspektor ds. Biura Obsługi Klienta,
- 4) Panią Paulinę Tkacz – Podinspektor ds. Biura Obsługi Klienta,
- 5) Pana Michała Trajer – Samodzielny Referent ds. Biura Obsługi Klienta,
- 6) Pani Katarzyna Dudziak – Nowak – Referent ds. Biura Obsługi Klienta

do załatwiania w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ” - indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym dokonywania czynności sprawdzających i prowadzenia postępowań administracyjnych (z wyłączeniem podpisywania decyzji administracyjnych) m. in. podpisywania postanowień, zaświadczeń, wniosków, wezwań, podań obejmujących udostępnianie informacji niejawnych, w tym również objętych tajemnicą skarbową oraz reprezentowania przed sądami rejonowymi w sprawach udzielenia informacji o toczących się postępowaniach w przedmiocie stwierdzenia praw do nabycia spadku i udzielenia informacji o dziale spadku, a także do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.

**§ 2**

Niniejsze upoważnienie obejmuje sprawy pozostające we właściwości odpowiednio w stosunku do pracowników Referatu Biura Obsługi Klienta w zakresie wskazanym w Regulaminie Wewnętrznym Referatu Biura Obsługi Klienta stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/03/2017 Przewodniczącego Zarządu Związku z dnia 15 marca 2017 r., w tym do załatwiania spraw

w zakresie określania wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 733).

### § 3

1. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem Referatu.
2. Upoważnienia, o których mowa w niniejszej uchwale obejmują także podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### § 4

Wygasza uchwała nr XXXV/91/2023 z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Referatu Biura Obsługi Klienta do prowadzenia czynności sprawdzających w imieniu Zarządu Związku Międzygminnego „EKO - PRZYSZŁOŚĆ”.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
„EKO-PRZYSZŁOŚĆ”

Grzegorz Wiater

## Uzasadnienie do Uchwały Nr X/40/2026

### Zarządu Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ"

z dnia 12 marca 2026 r.

Zgodnie z art. 143 ustawy Ordynacja Podatkowa oraz art. 268a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, organ administracji publicznej może upoważnić pracowników jednostki lub organów podatkowych do załatwiania spraw w jego imieniu i w ustalonym zakresie. W związku z powyższym Zarząd Związku Międzygminnego "EKO-PRZYSZŁOŚĆ" upoważnia pracowników Referatu Biura Obsługi Klienta do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, a w szczególności do podpisywania i wydawania postanowień i zaświadczeń, jak również innych wniosków, pism i wezwań w zakresie czynności sprawdzających oraz w toczących się postępowaniach niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków na bazie znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przewodniczący Zarządu  
Związku Międzygminnego  
"EKO-PRZYSZŁOŚĆ"

Grzegorz Wiater

